

พันธะสัญญางานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
	2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	
	3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม		
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ	ภายใน 1 วัน	1. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน 12ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน
	2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
	3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ		
	4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่		
	5. นายทะเบียนลงนาม		
	6. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		

พันธะสัญญางานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
7. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษาให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว นายทะเบียนลงนาม ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ นายทะเบียนลงนาม 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> พบเจ้าหน้าที่ ธุรการ พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.

พันธะสัญญางานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน 30 นาที	
	2. เขียนคำร้อง		
	3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ		
	4. นายทะเบียนลงนาม		
	5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม		
5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด	ภายใน 30 นาที	
	2. นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง		
	3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา		
	4. นายทะเบียนลงนาม		
6. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าว และใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ		หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
	2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว		
	3. นายทะเบียนลงนาม		
	4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		

พันธะสัญญางานธุรการและอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
	2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 วัน	1. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน 12ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน